

GÉPIPARI ALKOTÓK ALAPÍTVÁNYA ALAPÍTÓ OKIRATA

amely az alapító által, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:1 – 48.§; 3:378 – 404. § alapján, a Fővárosi Törvényszék 12.Pk.62.474/1990. számú végzésével, 259. sorszám alatt nyilvántartásba vett Alapítvány Alapító okiratát az alábbiakban állapítja meg – vastagítottan kiemelt- módosításokkal egységes szerkezetben:

1.§. AZ ALAPÍTVÁNY

- (1) neve: Gépipari Alkotók Alapítványa
- (2) rövidítve: GAA
- (3) pecsétje: köriratban „Gépipari Alkotók Alapítványa”, középen G-A-A grafikai embléma
- (4) székhelye: H-1147 Budapest, Czobor u. 68.
- (5) kézbesítési címe: mail@gteportal.eu
- (6) Alapító: Gépipari Tudományos Egyesület
székhely: H-1147 Budapest, Czobor u. 68.
nyilvántartási szám: Fővárosi Törvényszék 401. sorszámú
képviselő: Dr. Takács János elnök (1203 Budapest, Erdő u. 37.;
an: Bencze Mária)
- (7) jogállása: az Alapítvány önálló jogi személy
- (8) időtartama: határozatlan
- (9) Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat és nem támogat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és azoktól támogatást nem fogad el, országgyűlési képviselőjelöltet, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít és nem támogat.
- (10) Csatlakozás az Alapítványhoz:
Az Alapítvány nyitott, ahhoz bárki csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, azt vagyonrendeléssel vagy bármilyen más eszközzel támogatni kívánja, ideértve a személyes társadalmi munkát is, és a jelen Alapító Okirat rendelkezéseit elfogadja. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, annak elfogadásáról az Alapítvány kuratóriuma dönt. Ennek során a Kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről vagy magánszemélyről rendelkezésre álló információkat és – célhoz kötött felajánlások esetén – a megjelölt célt mérlegeli.
- (11) A csatlakozók az alapítványi célok egésze, vagy annak egyes kiemelt céljai megvalósításához átadott saját forrásaik felhasználásához – az Alapító Okirat célkitűzésein és előírásain belül, illetve a Kuratóriummal való megállapodás alapján – jogosultak egyéb feltételeket is meghatározni (beleértve az elkülönített célalapként való kezelést stb.).

2.§. Az ALAPÍTVÁNY CÉLJA és TEVÉKENYSÉGE

- tudományos tevékenység, kutatás támogatása;
- oktatás, át- és továbbképzés, szakmai ismeretterjesztés támogatása;
- korszerű és fejlett gépipari eredmények közvetlen megismeréséhez tanulmányutak és ösztöndíjak adományozása és támogatása;
- a gépiparban dolgozó fiatal szakemberek fejlődésének segítése, záró dolgozatok pályázattal, ösztöndíjjal történő támogatása;
- a hazai műszaki eredményeket ismertető előadás tartása esetén belföldi vagy külföldi konferenciákon való részvétel támogatása;

Pap

Horváth

- a gépiparhoz kapcsolódó kutatómunka és innovációs tevékenység személyi és dologi kiadásaihoz való hozzájárulás, támogatás;
- kulturális örökség megóvása, a magyar gépipar műszaki nagyjai munkásságának és eredményeinek megismertetésének támogatása;
- kegyeleti emlékek megőrzésének támogatása;
- műemlékvédelem, a magyar technikatörténeti és muzeális emlékek megőrzésének támogatása;
- szociális tevékenység, a GTE-ben hosszú időn át tevékenykedő időskorú szakemberek támogatása;
- szakértői, szaktanácsadói és szervezési tevékenységek támogatása;
- mindazon tartós, közérdekű illetve közhasznú célok megvalósításának elősegítése és támogatása, amelyek a Gépipari Tudományos Egyesület alapszabályában a célok és programok között szerepelnek;
- euroatlanti kapcsolatok, tevékenységek támogatása.

3.§. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

- (1) Az Alapítvány célja teljesítésére rendelt vagyona alapításkor történt rendelkezésre bocsátással:
az Alapító által 500.000,- Ft készpénz, azaz Ötszázezer Ft készpénzállomány.
- (2) Az Alapítvány az alapítványi célok megvalósulása érdekében- azokat nem veszélyeztetve – vállalkozási tevékenységet is folytat, és vagyonát más forrásból, valamint a csatlakozás során felajánlott vagyonrendelés elfogadásával is gyarapíthatja.
- (3) Az Alapítvány a gazdálkodás során elért eredményét nem osztja fel, hanem a jelen Alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.
Az Alapítvány az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten tartja nyilván.
- (4) Az Alapítvány vagyona a jelen Alapító Okiratban rögzített céljai megvalósításának finanszírozására és az Alapítvány működési költségeinek fedezésére használható fel.
- (5) Az Alapítvány vagyonának felhasználása és az azzal való rendelkezés joga a Kuratóriumot illeti meg. A Kuratórium az Alapítvány vagyonának kezelésével kapcsolatos technikai feladatok ellátásába külső pénzügyi szervezetet, szakértőt vonhat be.
- (6) Az Alapítvány Kuratóriuma jogosult az alapítványi vagyon gyarapítása érdekében adománygyűjtéseket szervezni, de az Alapítvány nevében, vagy javára történő adománygyűjtés csak az Alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.
- (7) Az Alapítvány a tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Alapítvány alapítója, tagjai – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felelnek.

4.§. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONÁNAK FELHASZNÁLÁSA

- (1) Az Alapítvány céljainak megvalósítására az Alapítvány teljes vagyona, valamint annak hozadéakai és a céltámogatások használhatók fel. Az Alapítvány vagyonát a Kuratórium kezeli.
- (2) Az alapítványi vagyon optimális hasznosítására a Kuratórium minden gazdálkodási évre meghatározza a kiemelt célokat, feladatokat és eszközöket, illetve ezeket is figyelembe véve éves pénzügyi előirányzatot készít. Elkészíti továbbá a középtávú (általában ötéves) koncepciókat, s azokat legalább évente felülvizsgálja és korszerűsíti, továbbá az Alapító Okiratban rögzített célok szellemében összegszerűen is dönt a támogatások

felhasználásáról. A támogatások odaítélése kérelem vagy a kuratóriumi tagok által előterjesztett javaslat alapján történik.

- (3) Az Alapítvány gazdálkodásának rendjét illetve annak módosítását a Kuratórium minősített többségű szavazással állapítja meg.
- (4) A Kuratórium évenként összefoglaló jelentést készít, amelyet a honlapján tesz közzé.

5.§. AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSE

- (1) Az alapítvány döntéshozó és képviseleti szerve a 3 fős Kuratórium. A Kuratórium határozatlan időre jön létre. A Kuratórium tagjainak megbízásáról és visszahívásáról, a Kuratórium elnökének a kuratóriumi tagok közül történő kijelöléséről és visszahívásáról, az Alapítvány Alapító Okiratának módosításáról az Alapító dönt. Az Alapító bízta meg a Kuratórium tagjait határozatlan időre, míg a Kuratórium elnökét 4 éves határozott időtartamra.

A Kuratóriumi tisztség a kijelölés elfogadásával jön létre.

A Kuratórium valamennyi tagja természetes személy.

A Kuratórium tagjai:

- név: **Párkányi Zoltán Győző**
lakóhelye: **1213 Budapest, Hollandi u. 93.**
anyja neve: **Országh Mária**
- név: Dr. Haidegger Géza
lakóhelye: 1114 Budapest, Bartók Béla út 57. 4/4.
anyja neve: Arany Margit
- név: Dr. Váradi Károly
lakóhelye: 2030 Érd, Berzsenyi D. u. 18/d.
anyja neve: Pusztai Irén

A Kuratórium elnöke: Párkányi Zoltán Győző

A Kuratórium titkára: Dr. Haidegger Géza

- (2) A kuratóriumi elnöki tisztség megszűnik a 4 éves határozott időtartam lejártával, vagy a kuratóriumi tagság megszűnésével.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) a kuratóriumi tagságról való lemondással;
- b) visszahívással, ha a kuratóriumi tag tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti;
- c) a tag halálával,
- d) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével,
- e) a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- f) a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

- (3) A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján:

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető, nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a civil szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a jelen Alapító Okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

- (4) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő feladatait személyesen köteles ellátni.

Pál

Országh

- (5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit a foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk.61.§ (2) bek.i) pont).

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

- (6) Nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan civil szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két (2) évben legalább egy (1) évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásait nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más civil szervezetnél is betölt.

- (7) Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

- (8) A Kuratórium tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek, azonban a tevékenységükkel összefüggésben felmerült és igazolt költségeik megtérítésére jogosultak.

- (9) A Kuratórium testületi szerv, amely a jogait nyilvános ülésein gyakorolja. A Kuratórium szükség szerinti gyakorisággal, de évente legalább kétszer ülésezik.

Az ülést a napirend megjelölésével a Kuratórium elnöke hívja össze. A Kuratórium üléseit írásbeli meghívóval, igazolható módon kell az ülés előtt legalább nyolc nappal összehívni. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: ajánlott, tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). A meghívónak – amelyet az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán ki kell függeszteni – tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a napirendre vonatkozó javaslatot. A meghívóhoz mellékelni kell a javasolt napirendi pontok írásbeli előterjesztését.

Rendkívüli kuratóriumi ülést kell összehívni harminc napon belül az Alapítvány ellenőrzési feladatokkal megbízott általi kezdeményezésére vagy bármelyik kuratóriumi tag írásbeli kérésére. Ha a Kuratórium elnöke az ellenőrzési feladatokkal megbízott kezdeményezése ellenére nem hívja össze a Kuratórium ülését, akkor azt az ellenőrzéssel megbízott is összehívhatja.

- (10) A kuratóriumi ülés határozatképes, ha azon a Kuratórium valamennyi tagja jelen van. A Kuratórium ülésén valamennyi tagnak 1-1 szavazata van.

A kuratórium döntéseit a jelenlévők egyszerű szótöbbséggel hozott határozataival hozza meg. Minősített, kétharmados többségű szavazatra van azonban szükség az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatának, egyéb szabályzatának és az éves alapítványi beszámolónak az elfogadásához, továbbá az éves szinten az Alapítvány működési költségeinek fedezésére szolgáló alapítványi források támogatására szolgáló keretösszegekre való felosztásáról történő döntéshez.

A Kuratórium ülésein született döntésekről 8 napon belül írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jegyzőkönyvvezetőnek alá kell írnia, és két kuratóriumi tagnak

Paz

Harmath

aláírásával hitelesítenie kell. A jegyzőkönyvet minden kuratóriumi tagnak a Kuratórium ülését követő 15 napon belül meg kell küldeni. A Jegyzőkönyvekben fel kell tüntetni a Kuratórium döntését, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, amennyiben lehetséges személyükre való utalással.

A Kuratórium elnöke a Kuratórium határozatairól folyamatos nyilvántartást vezet, ún. „Határozatok Könyve”-t, amelyben rögzíteni kell a határozatok tartalmát, idejét, hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát, illetve nyílt szavazás esetén a szavazók személyét. A határozatokat minden esetben postai úton kell közölni az érintettekkel. A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a Határozatok Könyvébe, és az Alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán nyilvánosságra kell hozni.

A Kuratórium gondoskodik az Alapítvány céljainak megfelelő működéséről, biztosítja az alapítványi vagyon gondos kezelését.

(11) Kizárólag a Kuratórium jogosult dönteni:

- a) az Alapítvány éves költségvetési tervének, az arról való beszámolóinak és az éves mérlegnek az elfogadásáról;
- b) a rendelkezésre álló vagyon felhasználásáról;
- c) az Alapítványhoz való csatlakozás jóváhagyásáról;
- d) kuratóriumi tag visszahívásával kapcsolatos javaslatlétéről;
- e) az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának a jelen Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelő meghatározásáról, módosításáról;
- f) a csatlakozási kérelmek elbírálásáról;
- g) a pályázatok kiírásáról, azok feltételeiről, a támogatások odaítéléséről, nyilvánosságra hozataláról;
- h) döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal, és amit jogszabály szerint a Kuratórium hatáskörébe tartozhat;
- i) a jelen Alapító Okirat 3.§.(5) pontjára tekintettel befektetési szabályzat elfogadásáról.
- j) Az Alapítvány könyvvezetésének, vagyonkimutatásának és a vagyonkezeléssel összefüggő egyéb technikai feladatoknak az ellátása érdekében külön szerződés szerint külső pénzügyi szervezetet, szakértőt bízhat meg térítés ellenében.

(12) A Kuratórium elnökének feladatköre:

- a) az Alapítvány önálló képviselője,
- b) az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezés,
- c) a kuratóriumi ülés előkészítése, összehívása és levezetése.

(13) A kuratórium elnökét távollétében a titkár tag helyettesíti.

(14) A Kuratórium köteles az Alapítvány működéséről az Alapítónak legalább évente egyszer beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni.

A Kuratórium az Alapítvány gazdálkodását érintő minden lényegi kérdésről, valamint a Kuratórium határozatairól köteles az Alapítót tájékoztatni. A Kuratórium javaslatot tehet az Alapítónak a kuratóriumi tag visszahívására, az Alapítvány Alapító Okiratának módosítására.

(15) Az Alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérleg-fordulónappal köteles beszámolót készíteni.

Az éves beszámolót annak elfogadástól számított 30 napon belül kell az Alapítvány székhelyének hirdetőtábláján 30 napra történő kifüggesztéssel közzétenni.

Paf

Havna H

- (16) Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinhet, illetve a Kuratórium elnöke köteles azokról bárkinek felvilágosítást adni.
Az iratokba való betekintés iránti kérelmet írásban kell a Kuratórium elnöke részére megküldeni.
A Kuratórium elnöke köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.
A Kuratórium elnöke köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.
- (17) Az Alapítvány működésének és a szolgáltatások igénybevételének a módját – beszámoló közlésével azonos módon – a székhelyen történő kifüggesztéssel kell nyilvánosságra hozni.
- (18) Az Alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a kuratórium gyakorolja.

6.§. ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE:

- (1) Az Alapítványt a Kuratórium **elnöke** és a titkára önállóan képviseli. A képviseleti jog általános.

Az Alapítvány képviselői:

- **név:** Párkányi Zoltán Győző elnök
- lakóhelye:** 1213 Budapest, Hollandi u. 93.
- anyja neve:** Országh Mária

Az Alapítvány képviselői:

- **név:** Dr. Haidegger Géza titkár
- lakóhelye:** 1114 Budapest, Bartók Béla út 57. 4/4.
- anyja neve:** Arany Margit

7.§. ELLENŐRZÉSI FELADATOK ELLÁTÁSA:

- (1) Az Alapító az Alapítvány működése és gazdálkodása törvényességének és célszerűségének ellenőrzésére felkéri Dr. Nemes Katalint, 5 éves határozott időtartamra, aki vezető tisztségviselőnek minősül.

Az ellenőrzési feladatok ellátására jogosult:

- név:** Dr. Nemes Katalin
- lakóhelye:** 1151 Budapest, Töltés u. 10.
- anyja neve:** Ördög Ilona

Dr. Nemes Katalin az ellenőrzési feladatok ellátása során felmerült és igazolt költségei megtérítésére jogosult.

- (2) Az ellenőrzési jog gyakorlása során köteles az Alapítvány működését, gazdálkodását az ügyek teljes körét átfogóan ellenőrizni, így különösen a kuratóriumi döntések összhangját az Alapítvány Alapító Okiratában meghatározott alapítványi célokkal.
Jogosult célvizsgálatot folytatni, ha az alapítványi célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja. Jogosult továbbá az Alapítvány ügyeiről a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérni, az Alapítvány üzleti könyveibe, irataiba betekinteni, a pénzkezelés és utalványozás rendjét megvizsgálni.

Az Alapítvány Kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Köteles a Kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény illetve mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé;
 - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- (3) Figyelemmel jelen Alapító Okirat 5. § (4) és (5)-(6) bekezdéseiben foglaltakra, továbbá nem lehet az ellenőrzési feladatok ellátására megbízott az a személy, aki
- a) a Kuratórium elnöke vagy tagja;
 - b) az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
 - c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a civil szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a jelen Alapító Okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást-; illetve
 - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek Hozzá tartozója.
- (4) A megbízatás megszűnik:
- a) a tisztségből való visszahívással, ha az alapítvány célját veszélyezteti;
 - b) a megbízatás lejártával;
 - c) a tag halálával;
 - g) lemondással.
 - h) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével,
 - i) a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
 - j) a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- (5) A Kuratórium az Alapítvány számviteli törvény szerinti beszámolója elfogadásáról és az ellenőrzési feladatokat ellátó megbízott írásbeli véleménye alapján jogosult dönteni. Az Alapítvány tevékenységének eredményéről és az Alapítvány működéséről az Alapítónak évente jelentést tesz, amelyről a Kuratóriumot tájékoztatja.

8.§. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

- (1) Az Alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.
- (2) Az Alapítvány jogutód nélkül történő megszűnésére a Polgári Törvénykönyv és a 2011. évi CLXXV. tv. az irányadó.
Jogutód nélkül történő megszűnés esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az Alapítót, az általa az Alapítványnak juttatott vagyon erejéig illeti meg.
- (3) Az Alapító által rendelkezésre bocsátott vagyon hozadéka, valamint az esetleges csatlakozók és egyéb adományozók által juttatott a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon, a nyilvántartó bíróság által kijelölt jogszabályban meghatározott, hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani.

9.§. EGYÉB RENDELKEZÉSEK:

- (1) A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekről az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik.

PK

Vannak

- (2) A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek az alapítványról szóló rendelkezései és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.
- (3) Az Alapítvány a nyilvánosság biztosítása érdekében honlapot működtet, melynek internetes elérhetősége: www.gteportal.eu
e-mail címe: www.gteportal.eu
- (4) Jelen Alapító Okirat magyar nyelven készült.

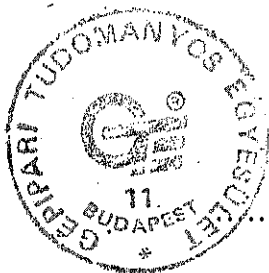
Jelen Alapító Okiratot a Gépipari Tudományos Egyesület a 2024.01.23-án megtartott Elnökségi Ülésén a OE/2024.01.23/4. sz. Elnökségi határozattal fogadta el.

Alulírott, mint az alapító képviselője igazolom, hogy a jelen Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat módosítások alapján hatályos tartalomnak.

Az Alapító a jelen Alapító Okiratot elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, 2 (kettő) példányban írták alá.

Budapest, 2024. január 23.

Alapító képviselőtében:



Dr. Takács János

Dr. Takács János
a Gépipari Tudományos Egyesület elnöke,
mint az alapító képviselője

Záradék:

Alulírott jogi képviselő igazolom, hogy az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat módosítások alapján hatályos tartalomnak.

Ellenjegyzem Budapesten, 2024. január 23-án:

Dr. Hamath Éva
Dr. Hamath Éva
ügyvéd
Bp. J. 372. sz. Ügyvédi Iroda
H-1124 Bp. Hegyalja út 152.